



PROPOSITION TARIFAIRE

Forfait JOURNEE ETUDE au tarif de 65 € TTC par personne et par jour

- Location de notre salle de réunion située dans l'espace séminaire « Le Pavillon ».
- Equipements : Vidéoprojecteur, écran interactif, wifi, carafes d'eau filtrée
- Disposition : en CLASSE / 1 table et 1 chaise par personne, espacée + table orateur
- Plateau déjeuner (3 plats au choix du chef, chaud ou froid en fonction du nombre de personnes)
- Les pauses sont à discrétion dans l'espace dédié du Pavillon ou dans votre salle en fonction du nombre de personnes (boissons chaudes, eaux filtrées, softs, madeleines et/ou viennoiseries).

Nous vous remercions d'avance de porter à notre connaissance les cas d'allergies ou d'intolérance. Des boissons peuvent être déposées en salle, en bouteilles uniquement (crémant, bières, vin ou soft). Aucun service ne sera effectué, une bouteille est facturée dès lors où elle est ouverte.

Une fois votre réservation confirmé, un contrat est établi, à renvoyer complété et signé. Un acompte est demandé.

IMPORTANT : Mise à jour du protocole sanitaire

Voici les nouvelles directives relayées par l'UMIH en matière de location de salle :

- *Séminaires : Seuls les établissements de types L (Location de salle) et de type O (Hôtel) sont autorisés à accueillir plus de 6 personnes, pour : (...)*
 - la formation continue ou professionnelle, ou des entraînements nécessaires pour le maintien des compétences professionnelles, uniquement dans les salles à usage multiple.
 - Nous demandons à l'organisateur du séminaire de nous acter qu'il ne peut organiser sa formation qu'en présentiel pour répondre au maintien des compétences professionnelles.
 - Les repas doivent être pris dans la même salle sur plateau, sans service.
 - Aucun buffet de repas, petit déjeuner ou cocktail.
 - Respecter 4 mètres carrés par personne.
 - Disposition de salle en style **classe**

Pour un rassemblement de +20 personnes vous devrez nous fournir une autorisation préfectorale, et vous devrez également nous certifier sur l'honneur par écrit ne pas pouvoir effectuer la formation en distanciel.

Conditions

- Les horaires d'arrivée / repas et départ doivent IMPERATIVEMENT nous être communiqués à l'avance et strictement respectés. Tout dépassement peut engendrer une facturation supplémentaire.
- **La facturation se fait sur la base du nombre définitif de participants communiqué au plus tard 48h00**
- Toute annulation passée ce délai sera facturée en son intégralité
- Aucun service ne sera effectué pendant la durée de votre réunion, seul un agent en réception sera disponible en cas de problème

Afin de faire face à la situation liée au Covid, plusieurs actions ont été mises en place :

- La salle de séminaire ainsi que tous les espaces sont nettoyés et désinfectés selon un protocole strict
- Des mesures spécifiques ont été installées telles que protections en plexi, port de gants, le port du masque est obligatoire pour le personnel
- Du gel hydroalcoolique est mis à disposition
- Vous vous engagez à respecter et à faire respecter les gestes barrières, ainsi que les consignes mises en place sur le site